

お客さま 各位

佐野信用金庫

## 「郵送手数料」の新設について

平素は格別のお引き立てを賜り厚く御礼申し上げます。

当金庫では、2023年3月1日（水）より、お客さまが各種証明書等を簡易書留郵便により受け取りをご希望される際の郵送にかかる費用をご負担していただきたく、下記のとおり「郵送手数料」の取扱いを開始いたしますので、お知らせいたします。

当金庫では、これからも金融・決済サービスの高度化に併せてより良いサービスの提供に取り組んでまいりますので、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

## 記

## 1. 郵送手数料の内容

お客さまからのご依頼に基づき当金庫が発行する書類（主な対象書類は下表のとおり）につきまして、簡易書留郵便<sup>※1</sup>によるお受け取りをご希望される際には550円（消費税込み）の郵送手数料を申し受けいたします<sup>※2</sup>。

※1：お客さまの個人（法人）情報が記載された各種証明書や開示書面等につきましては、簡易書留郵便（又はそれに準じたレターパック）での郵送に限らせていただきます。

※2：郵送手数料のお支払方法は、原則として窓口での書類発行手数料お支払いの際に、郵送のご希望を聞き取りの上で、書類発行手数料に加算して申し受けいたします（下表太枠のとおり）。

(単位：円、税込み)

発行書類	書類発行手数料	郵送手数料加算額
小切手帳	11,000円	11,550円
約束手形・為替手形	5,500円	6,050円
残高証明書（オンライン・通常発行、継続発行）	550円	1,100円
残高証明書（オンライン以外）	1,100円	1,650円
残高証明書（その他）	3,300円	3,850円
融資証明書	11,000円	11,550円
取引明細発行手数料（オンライン発行）	1,100円	1,650円
取引明細発行手数料（オンライン以外）	3,300円	3,850円
個人情報開示手数料	550円	1,100円

## 2. お問い合わせ先

郵送手数料におけるご不明な点がございましたら、お取引店または以下のお客さま相談センター受付電話（フリーダイヤル）にお問い合わせください。

<電話番号：0120-357500（受付時間 9:00～17:00）>

以上